Základní škola a Mateřská škola Úhonice,
okres Praha - západ

VÝROČNÍ ZPRÁVA

za školní rok 2025/2026

o činnosti Základní školy a Mateřské školy
Úhonice, okres Praha - západ

Podle Zákona č. 561/2004 Sb. § 10 odst. 3, podle vyhlášky č. 15/2005 Sb. § 7 odst.1

Obsah

1. Základní údaje o škole
2. Přehled oborů základního vzdělávání
3. Přehled pracovníků školy a základní údaje o pracovnících školy
4. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
5. Údaje o zápisu k povinné školní docházce a do mateřské školy
6. Výsledky přijímacího řízení na víceletá gymnázia
7. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků
8. Údaje o výsledcích chování žáků
9. Údaje o absenci v jednotlivých třídách
10. Údaje o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
11. Stručný popis procesu realizace naplňování ŠVP
12. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů, rizikového chování a celoroční činnosti v rámci prevence
13. Mateřská škola
14. Školní družina
15. Volnočasové aktivity
16. Spolupráce s dalšími subjekty
17. Přehled akcí během školního roku
18. Autoevaluace školy
19. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI
20. Základní údaje o hospodaření školy
21. Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů
22. Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů
23. Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnanců a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání
24. Závěr výroční zprávy o činnosti Základní školy a Mateřské školy Úhonice.

1. Základní údaje o škole

Název školy	Základní škola a Mateřská škola Úhonice, okres Praha-západ
Adresa	Kateřinská 43, 252 18 Úhonice
Jméno ředitele školy	Mgr. Jana Vlčková
Kontakty ZŠ	Telefon: 311 670 515, mobil: 731 581 779
	E-mailová adresa: zsuhonice@zsuhonice.cz
Kontakty MŠ	Mobil: 604 615 568
	E-mailová adresa: msuhonice@zsuhonice.cz
	Datová schránka: kdgminw
IČO	709 87 254
IZO	600 053 059
Právní forma	příspěvková organizace

Zřizovatel

Název zřizovatele	Obec Úhonice
Adresa zřizovatele	Na Návsi 24, 252 18 Úhonice
Kontakty	Telefon: 311 670 520
	E-mailová adresa: obec.uhonice@volny.cz
	Datová schránka: s93ajrt
IČO	002 35 059

Součásti školy

Základní škola	IZO 000 235 059	kapacita 140
Mateřská škola	IZO 150 059 205	kapacita 57
Školní družina	IZO 113 900 261	kapacita 90
Školní jídelna	IZO 150 059 213	kapacita 200

Školská rada

Složení školské rady 2025/2026	
předseda (zástupce rodičů)	Tomáš Řehák
zástupce obce	Ing. Veronika Podskalská
zástupce školy	Bc. Eva Říhová

Členové školské rady a pozvaní hosté (zástupci jednotlivých tříd a ředitelka školy) se sešli na 2 schůzkách školské rady, které se konaly 5. února 2026 a 23. dubna 2026. Hlavním tématem byla dopravní situace před budovou školy a diskuze nad možnými řešení, zároveň ze strany zřizovatele oznámení kroků, které byly doposud udělány.

Materiálně technické podmínky

V prostorách budovy se nachází následující součásti školy:

- základní škola,
- mateřská škola,
- školní družina,
- školní jídelna.

Součástí pozemku je školní zahrada, školní hřiště, zahrada mateřské školy a předzahrádka.

Mateřská škola a školní jídelna se nacházejí v 1. NP. Základní škola má 6 kmenových učeben - ve 2. NP jsou 4 kmenové učebny o velikostech podlahové plochy 66 m², 50,8 m², 48,8 m², 48,8 m²; ve 3. NP jsou umístěny 2 kmenové učebny o velikosti podlahové plochy: 65 m², 55 m². Školní družina se nachází ve 3. NP.

Základní škola

Ve školním roce 2025/2026 navštěvovalo základní školu 118 žáků, kteří byli rozděleni do 6 kmenových tříd od prvního do pátého ročníku. Čtvrtý ročník měl dvě paralelní třídy. Výuku zajišťovalo 8 pedagogů, z toho 6 třídních pedagogů. Součástí pedagogického týmu byli 4 asistenti pedagoga a 1 speciální pedagog.

Učebny školy jsou vybaveny nábytkem, který zohledňuje rozdílnou tělesnou výšku dětí a žáků. Velikostní typy školního nábytku a ergonomické zásady práce žáků vsedě odpovídají předepsaným normám. Veškeré třídy mají interaktivní tabule (1 je mobilní). Základní škola nedisponuje učebnou pro výuku interaktivních techonologií, tuto výuku zajišťují učitelé v kmenových třídách s pomocí mobilních zařízení (notebooky, iPady). Pracovní stoly mají matný povrch. Při používání tabule je dodržen zrakový úhel maximálně 30 stupňů od zadní hrany pracovní plochy prvního stolu žáka před tabulí.

Mateřská škola

Mateřská škola začala tento školní rok se 2 třídami. V srpnu Krajský úřad Středočeského kraje posoudil dne 6. 8. 2025 naši žádost o navýšení kapacity mateřské školy o jednu třídu, kterou škola doručila dne 25. 7. 2025 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení. S účinností od 1. 9. 2026 byla ve školském rejstříku zapsána změna: nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole je 57. Zřizovatel zahájil výběrové řízení na výstavbu nové budovy MŠ, kterou vysoutěžila společnost LUCERN dřevostavby s.r.o., výstavba byla zahájena v měsíci červenci 2026. Stávající prostory byly proto uzpůsobeny tak, aby od 1. září 2026 v nich mohly fungovat 3 třídy, než bude výstavba dokončena. Kapacita byla naplněna na počet 57 dětí. Do třídy nejmladších (Berušky) docházelo 13 dětí, z toho jedno dítě s podpůrným opatřením. Třídu starších dětí (Motýlci) navštěvovalo 21 dětí, z toho dvě děti s podpůrným opatřením a třídu předškoláků (Včeličky) naplnilo 19 dětí z toho 2 děti formou individuálního vzdělávání. Na výchovně-vzdělávací činnosti se podílelo šest učitelek a 1 asistentka.

Školní družina

Školní družina má prostory ve 3. NP - velkou třídu školní družiny a 2 kmenové třídy, které v odpoledních hodinách využívá. Během školního roku využívala školní družina primárně školní zahradu a hřiště v bezprostřední blízkosti budovy školy.

Školní kuchyně a školní jídelna

Školní jídelna se nachází v 1. NP budovy. Kapacita je 200 strávníků. V průběhu školního roku byl do školní jídelny koupen konvektomat, a tím došlo k navýšení kapacity školní jídelny z původních 150 strávníků na 200 strávníků, a to s účinností od 20. 1. 2026 po rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje. Škola tak mohla zajistit celodenní stravování i dětem a personálu z mateřské školy. Veškeré stravování školní jídelny zcela podléhalo podmínkám určeným legislativně daným spotřebním košem, který určuje, jaké potraviny a v jakém množství mají být žákům podávány.

2. Přehled oborů základního vzdělávání

Vzdělávací program	RVP ZV 2021	v ročnících	počet žáků k 31.8.2026
ŠVP ZV	ŠVP ZV Škola na hranici velkoměsta a lesa	1. - 5.	118

Součásti školy	Počet tříd	Počet žáků k 31.8.2026	Počet žáků na třídu/oddělení	Počet úvazků/ped.	Počet žáků na 1 úvazek
První stupeň	6	118	19,7	9,707	12,16
ŠD	3	63	21	3,93	16,03
MŠ	3	54 (2 indiv)	18	6,75	8
ŠJ	x	ZŠ - 114 MŠ - 51	x	3	55

3. Přehled pracovníků školy

Základní údaje o pracovních k 31. 8. 2026

Počet pedagogických pracovníků ZŠ	8	celkem 7,18 úvazků
Počet pedagogických pracovníků MŠ	7	celkem 6,75 úvazků
Počet vychovatelů ŠD	5	celkem 3,93 úvazků
Počet asistentů pedagoga ZŠ	4	celkem 2,53 úvazků
Počet školních asistentů ZŠ	1	celkem 0,3 úvazků
Počet asistentů pedagoga MŠ	1	celkem 0,75 úvazků
Počet provozních zaměstnanců	3	celkem 2 úvazků
Počet administrativních zaměstnanců	3	celkem 1,4 úvazků
Počet pracovníků celkem	**33**	**celkem 25,04 úvazků**

Pedagogičtí pracovníci

	Počet fyzických osob	Přepočtené úvazky
Interní pracovníci	33	25,04
Externí pracovníci	1 (specialista na wellbeing)	x

Další údaje o pedagogických pracovnících

Počet	Pracovní zařazení	Úvazek	Kvalifikace, stupeň vzdělání, aprobace
1	ředitelka	1	VŠ, 1. stupeň
4	učitel ZŠ	3,68	VŠ, 1. stupeň
2	učitel ZŠ	2	VŠ - ped.
1	učitel ZŠ	1	SŠ - ped.
1	učitel ZŠ	0,5	SŠ
1	učitel MŠ	1	VOŠ - ped.
1	učitel MŠ	1	VOŠ - soc.prav.
3	učitel MŠ	3	SŠ - ped.
2	vychovatel	2	SŠ + kurz vychovatel
1	vychovatel	0,71	SŠ - ped.
1	vychovatel	0,96	SŠ
1	vychovatel	0,25	VŠ
2	asistent pedagoga	1,14	VŠ
2	asistent pedagoga	1,39	SŠ - ped.
1	asistent pedagoga	0,75	SŠ
1	školní asistent ZŠ	0,2	VŠ

Další údaje o nepedagogických pracovnících školy

Počet	Pracovní zařazení	Úvazek	Kvalifikace, stupeň vzdělání, aprobace
1	školnice (vedoucí provozu)	1	SŠ
2	uklízečky	1	SŠ odbor.
3	kuchařky	2,25	SŠ odbor.
1	pomocná síla ŠJ	0,5	SŠ odbor.
2	administrativa	0,85	VŠ
1	administrativa	0,55	SŠ

4. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

Vzdělávání pedagogických pracovníků 2025/2026 (DVPP)		
náplň školení/semináře/webináře	**datum**	**jméno účastníka**
Otázky a odpovědi na téma ADHD v praxi	3.8.2025	Jindřiška Radotínská
Grafomotorický kurz	20.-21.8.2025	Jindřiška Radotínská
Asistent pedagoga od A do Z: Práva, praxe i. podpora žáků se SVP	24.8.2025	Jindřiška Radotínská
Rozvíjení čtenářské gramotnosti ve škola	26.8.2025	Jana Mrštná, Eva Voráčková, Samantha Drábková, Radka Kročáková, Jana Vlčková

Kurz první pomoci s akreditací MŠMT pro zaměstnance školy	31.8.2025	Vlčková Jana, Babinská Kateřina, Bartoš Ivan, Betancourtová Alena, Broučková Martina, Čelikovská Věra, Kopolovcová Emilia, Šmejkalová Petra, Šťovíčková Lenka, Říhová Eva, Drábková Samantha, Voráčková Eva, Mrštná Jana, Kročáková Radka, Bendová Edita, Gabanyi Martina, Stefanovová Linda, Čížková Marie, Kopáčková Šárka, Palková Jana, Kupková Monika, Radotínská Jindřiška
Specifické poruchy učení a chování, první signály	14.10.2025	Mgr. Emilia Kopolovcová
Aktivity pro žáky se specifickými poruchami učení	29.10.2025	Jindřiška Radotínská
Posouzení vývoje čtení a psaní na 1. stupni ZŠ	3.11.2025	Jindřiška Radotínská
“Zažít prevenci 2025”	4.11.2025	Mgr. Emilia Kopolovcová
“Zažít prevenci 2025”	5.11.2025	Mgr. Emilia Kopolovcová
Problémový žák na základní a střední škole běžného typu	18.11.2025	Mgr. Emilia Kopolovcová
Připravený předškolák - kritéria školní zralosti	27.11.2025	Linda Stefanovová
Jak pracovat s nadaným žákem	1.12.2025	Jindřiška Radotínská
Plavání v mateřské škole	1.12.2025	Bc. Martina Gabanyi
Třídnické hodiny	4.12.2025	Mgr. Emilia Kopolovcová
Nová povinnost pro MŠ: formulář pro ZŠ - Jak na něj	6.1.2026	Bc. Martina Gabanyi
Zápisy do 1. třídy ZŠ a odklady po novele	8.1.2026	Jindřiška Radotínská
Diferenciace jako cesta k podpoře všech žáků ve třídě	21.1.2026	Jindřiška Radotínská

Pedagogický tým jako základ kvalitního předškolního vzdělávání	24.2.2026	Bc. Martina Gabanyi
Jak předcházet agresivitě a šikaně ve školním prostředí	10.3.2026	Mgr. Emilia Kopolovcová
Podmínky předškolního vzdělávání	24.3.2026	Bc. Martina Gabanyi
Na prázdniny bez stresu	19.6.2006	Jindřiška Radotínská
Studium pro ředitele škol a školských zařízení - Ředitel manažer (kombinovaná forma)	16.9.2025 - 2.6.2026	Mgr. Jana Vlčková

5. Zápis k povinné školní docházce a do mateřské školy

Zápis do 1. ročníku ZŠ	Počet
K zápisu do 1. ročníku přišlo	32
S žádostí o odklad	1
Zapsáno	21
Převedené na jinou školu	4

Datum zápisu do MŠ 19. 3. 2026	Počet
K zápisu do MŠ přišlo	23
Zapsáno	15

Datum mimořádného zápisu do MŠ 15.7.2026	Počet
K mimořádnému zápisu do MŠ přišlo	6
Zapsáno	3

6. Výsledky přijímacího řízení na víceletá gymnázia

Žáci hlásící se na víceletá gymnázia ve školním roce 2025/2026.

5. ročník	Hlásilo se 6 žáků.	Přijatí 4 žáci.	Nepřijatí 2 žáci.

7. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků

Ročník/ třída	**Počet žáků celkem**	**Chlapci**	**Dívky**	**Prospěl/a s vyznamenáním**	**Prospěl/a**	**Průměr třídy**
1.A	21	6	15	21	0	1,00
2.A	21	8	13	21	0	1,06
3.A	22	13	9	20	2	1,11
4.A	20	10	10	17	3	1,16
4.B	15	8	7	11	4	1,24
5.A	19	14	5	13	6	1,16
Celkem	**118**	**59**	**59**	**103**	**15**	**1,2**

8. Údaje o výsledcích chování

údaje k 30. 6. 2026

Celkem byly uděleny 2 pochvaly ředitelky školy za opakovanou reprezentaci školy na kulturních akcích. Dále byla udělena 1 důtka třídního učitele za opakované porušení třídního řádu.

9. Údaje o absenci v jednotlivých třídách

údaje k 30. 6. 2026

Třída	Omluveno	Neomluveno	Celková absence
1.A	1 868	0	1 868
2.A	1 851	0	1 851
3.A	2 558	0	2 558
4.A	1 364	0	1 364
4.B	1 942	0	1 942
5.A	2 583	0	2 583
celkem	**13 166**	**0**	**13 166**

10. Údaje o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Ve školním roce 2025/26 bylo v Základní škole a Mateřské škole Úhonice celkem 30 dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Třída	počet chlapců	počet dívek	stupně podpory	IVP ano/ne	AP
MŠ	2	0	3	ano	ano
1.A	0	0	-	ne	ne
2.A	4	2	2, 3	ano	ano
3.A	5	1	1, 3	ano	ano
4.A	2	3	1, 2	ne	ne
4.B	3	1	2,3	ano	ano
5.A	5	2	2,3	ano	ano
Celkem	21	9			

11. Stručný popis procesu realizace naplňování ŠVP

V průběhu školního roku 2025/2026 se škola řídila ŠVP s názvem "Škola na hranici velkoměsta a lesa", kdy cílem byl úspěch a spokojenost dětí. Pedagogům a žákům se dařilo naplňovat cíle ŠVP, klíčové kompetence i očekávané výstupy.

Pedagogové přizpůsobovali obsah, metody a formy výuky celé třídě dle jejích dovedností, ale zároveň i individuálním schopnostem jednotlivců. Zohledňovali také zájmy a potřeby žáků. Diferenciace byla nedílnou součástí - učitelé během výuky vytvářeli skupiny žáků, jejichž zadání úkolů se lišilo náročností dle schopností a motivace žáků. Výuka byla podporována komunikačními technologiemi (interaktivní tabule, notebooky, I-Pady, didaktické a názorné pomůcky). Hodnocení žáků bylo důležitou součástí dosahování cílů, formativní hodnocení podporovalo žáky v jejich individuálních pokrocích.

Pedagogické rady dávaly prostor k diskuzím a zároveň k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání. Hodnocení žáků bylo průběžné skrze aplikaci Bakaláři.

12. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů

Prevence rizikového chování probíhala v průběhu celého školního roku jako součást vzdělávání i každodenního života školy. Rizikovému chování se pedagogičtí pracovníci školy snažili předcházet v rámci výuky a podchytit ho při prvních náznacích.
Realizace probíhala především v předmětu Osobnostně sociální výchova, kdy se žáci učili naslouchat jeden druhému a vnímat své okolí, uvědomovat si vzájemné rozdíly a na základě těchto rozdílů se učit respektovat druhé.
V rámci školy působila sdílená specialistka na wellbeing Mgr. Zuzana Bobeková, která dlouhodobě se školou spolupracuje. Třídní pedagogové a pedagogové MŠ úzce spolupracovali se sdílenou školní specialistkou na wellbeing- paní Bobekovou na tématech, která byla ve třídách aktuální, aktivity byly ze strany paní Bobekové přizpůsobeny potřebám školy a tříd, aby jejich efekt byl co nejpřínosnější.
V rámci práce se třídními kolektivy byla podporována komunikace, spolupráce a dodržování společně stanovených třídních pravidel. Pozitivní projevy chování žáků byly oceňovány, což se odrazilo také v udělení několika pochval třídního učitele. V průběhu roku byla řešena jedna méně závažná kázeňská situace udělením důtky třídního učitele.
Žáci se během školních a mimoškolních akcí učili vzájemnému respektu, spolupráci, samostatnosti. Cílem pedagogů bylo zároveň vždy formou her a aktivit utužovat třídní kolektiv a zlepšit klima třídy. Všechny akce školy splnily tento bod a jsou hodnoceny pozitivně. I nadále budeme realizovat mimoškolní a školní akce, které proběhly v roce 2025/2026.
Stanovené krátkodobé cíle Minimálního preventivního programu lze hodnotit jako převážně naplněné. Preventivní působení školy přispívalo k vytváření bezpečného a respektujícího prostředí, podporovalo pozitivní vztahy mezi žáky a posilovalo odpovědnost žáků za vlastní chování. V preventivní činnosti bude škola pokračovat i v následujícím období, se zaměřením zejména na posilování pozitivního klimatu tříd, rozvoj sociálních a komunikačních dovedností, prevenci rizikového chování a včasné zachycení případných problémů.

Seznam aktivit zaměřených na prevenci ve školním roce 2025/2026		
11. 9.	**Mgr. Vladimír Vácha** - sociální pedagog (FF UK) s bezmála třicetiletou praxí v oblasti primární prevence. Název: **“Co dělají vaše děti, když jsou on-line?”**	zákonní zástupci, pedagogové školy

	Základní seznámení s rizikovým chováním dětí a mládeže v kyberprostoru. Jak ohrožuje děti kybergrooming, sexting či stalking? Jaká rizika na ně číhají v prostředí sociálních sítí? Čím je specifická kyberšikana a jak poznám, že mé dítě se stalo její obětí? Na co je potřeba si dát pozor při návštěvě kyberprostoru přes mobilní telefon? Co je to netolismus a jak moc hrozí našim dětem? S jakým nelegálním obsahem se naše děti mohou setkat na internetu? Vše doplněno kazuistikou. Hodinová dotace: 2-3 hodiny	
1.10. 2.10.	Dopravní prevence - mobilní dopravní hřiště a dopravní značky na hřišti školy	MŠ, ZŠ (všechny třídy)
7. 10.	Zdravotníci ve škole (Poskytování 1. pomoci)	všechny třídy ZŠ
4.11.	**V. Vácha - Nebezpečí v kyberprostoru** - přednáška se zaměřuje především na nebezpečí v kyberprostoru – kyberšikanu, grooming, sexting, sociální sítě. Přednáška je zaměřena na popis jednotlivých typů rizik na internetu, konkrétní kazuistiku, způsoby obrany.	3., 4., 5. ročník (2 vyučovací hodiny)
17.2.	Kyberšikana (Linkin Sphere, z.s.)	3.A, 5. A- 3 vyučovací hodiny
19.2.	Můj nový telefon (Linkin Sphere, z.s.)	1. A - 2 vyučovací hodiny
19.2.	Kybergrooming (Linkin Sphere, z.s.)	4.A -3 vyučovací hodiny
23.2.	Moje směšná fotografie (Linkin Sphere, z.s.)	2.A - 2 vyučovací hodiny
23.2.	Kybergrooming (Linkin Sphere, z.s.)	4.B – 3 vyučovací hodiny

27.5.	Fantazie a respekt (MP Education)	1.A, 2.A, 3.A – 1 vyučovací hodina

13. Mateřská škola

Ve školním roce 2025/2026 jsme pracovali podle Vzdělávacího programu s názvem „Rok stromů“. V rámci tohoto programu jsme se seznamovali každý měsíc s novým druhem stromu, o kterém jsme se dozvěděli nové a zajímavé informace. Vzdělávací bloky a témata jsme současně přizpůsobili čtyřem podtématům. Vzdělávací bloky jsme zároveň přizpůsobili našim ročním obdobím a svátkům, se kterými se během celého roku v naší školce setkáváme. Bloky a témata programu se nám osvědčily a všechny děti velmi bavily. Součástí tématu „Rok stromů“ byla kronika, na které se podíleli dětia jejich rodiče. Každý si do kroniky vytvořil pár stránek, které se týkaly informací o stromu, o kterém jsme si v daném měsíci povídali. Děti s rodiči kreslili obrázky, hledali zajímavé informace, lepili vylisované listy, recepty atd. Děti vždy rády líčily společné zážitky. Rozvíjely tak nejen svou slovní zásobu, ale také svůj osobní projev a zejména zodpovědnost za svěřenou „věc“. Chování dětí během celého roku můžeme hodnotit pozitivně. Malé děti se velmi dobře a rychle adaptovaly na režim mateřské školy a byly od začátku aktivní, zapojovaly se postupně do všech činností. Třída starších dětí fungovala velmi dobře. Děti byly kamarádské, rády se zapojovaly do připravených činností. Žádné kázeňské přestupky jsme tento rok řešit nemuseli.

Spolupracujeme se základní školou, kdy hlavním cílem je plynulý a přirozený přechod do první třídy. Děti si pomocí programu „Školička nanečisto“ mohou vyzkoušet odpoledne v lavicích. Seznámí se tak se školním prostředím, režimem i s novými vrstevníky. Do vzdělávacího programu MŠ pravidelně zařazujeme také aktivity se sdílenou školní psycholožkou (specialistka na wellbeing) i logopedkou. Děti tak mohou absolvovat logopedickou depistáž a rodičům je následně předána hodnotící zpráva s doporučením dalšího postupu. Poradenství v MŠ zabezpečuje Pedagogicko-psychologická poradna Králův Dvůr a Speciálně pedagogické centrum Beroun. Několikrát jsme měli během školního roku kulturní zpestření - navštívila nás zábavná divadla, nafukovací kino i kouzelník. Absolvovali jsme několik zajímavých vzdělávacích a naučných programů např. Smyslohrátky, program s českými tradicemi, projektový den s vyráběním vlastního letadélka a další. S dětmi jsme uskutečnili několik výletů v blízkém i vzdálenějším okolí např. návštěva knihovny v Rudné, návštěva místního včelaře, návštěvy expozic v muzeu v Unhošti, celodenní výlet v Bylandii apod. Pravidelně nás poctili svou přítomností místní senioři, kteří dětem četli pohádky před

odpočinkem. Seznamovali je také s etiketou a tradicemi, takovými, jaké byly v jejich dětství. Tyto akce bereme velkým přínosem pro obě strany (seniory i děti). V tomto školním roce byla také velká nabídka kroužků a tak děti mohly navštěvovat Tanečky, Tvořivky, Sportovky, Judo a Parkour. Opět jsme se zapojili celá škola do projektu Trenéři do škol, takže pohybu v naší školce si děti opravdu užily dost. Je to i součástí našeho celoročního plánu, zapojovat co nejvíce pohybových aktivit do denního režimu, a probouzet tím u dětí sportovního ducha a učit je zdravému životnímu stylu. Celý školní rok jsme tak zařazovali činnosti, aktivity a akce, které děti oslovily již v předchozích letech. Po celou školní docházku se snažíme děti vést k samostatnosti, zodpovědnosti, spolupráci a ke vztahu k přírodě a všemu živému.

Školní rok v mateřské škole v obrázcích:

Září patří ve školce vždy poznávání nových kamarádů, seznamování se s pravidly a s místním okolí.





Seznamovací akce s rodiči na začátku školního roku mají vždy úspěch – zábavná stezka, hry, dobroty, příjemné posezení a povídání.



K podzimním radovánkám patří i oslava svátku Halloween.



Oblíbené byly samozřejmě i oslavy svátků a narozenin!





V prosinci do školky zavítal opět Mikuláš se svou družinou. A Vánoce byly jako vždy šťastné a veselé





Venku jsme téměř každý den, za každého počasí!





I ve druhém pololetí jsme měli ve školce spoustu zajímavých programů. Nejoblíbenější akce na závěr roku – spaní ve školce, loučení s předškoláky a celodenní výlet.









Velké poděkování patří všem, kdo se na chodu MŠ podíleli – zaměstnancům, rodičům i zřiovateli.



14. Školní družina

V ranních a odpoledních hodinách školní družiny fungovala na naší škole tři oddělení školní družiny, která zajišťovala zájmové vzdělávání, odpočinkové i rekreační činnosti žáků.

Oddělení: „Vlčata“

- **Složení:** žáci 1. ročníku doplněni žáky 4. ročníku
- **Počet dětí:** 23
- **Vychovatelka:** Věra Čelikovská

Oddělení: „Želvata“

- **Složení:** žáci 2. ročníku doplněni žáky 4. ročníku
- **Počet dětí:** 25
- **Vychovatelka:** Samantha Drábková

Oddělení: „Sovičky“

- **Složení:** žáci 3. a 4. ročníku
- **Počet dětí:** 20
- **Vychovatelka:** Eva Voráčková

Činnost v jednotlivých měsících a plnění ŠVP

Hlavním cílem uplynulého školního roku bylo zajištění smysluplného využití volného času dětí, rozvoj jejich sociálních dovedností a podpora tvořivosti. Po celý rok byl kladen velký důraz na pobyt na čerstvém vzduchu a pohybové aktivity venku.

Září

Adaptace a pravidla: První dny patřily slavnostnímu přivítání prvňáčků a jejich postupné integraci do kolektivu družiny.

Komunitní život: V rámci komunikačních kruhů se děti vzájemně poznávaly a společně nastavovaly i upevňovaly pravidla bezpečného a ohleduplného chování v družině. Bezpečném pohybu napomohlo i seznámení se s družinovými značkami.

Říjen

Podzimní příroda:

Aktivity se nesly v duchu tématu „Barevný svět kolem nás“. Děti vyráběly draky a tvořily s halloweenskou tematikou.

· **Sport a významné dny:** Proběhly rychlostní závody „Rychlonožka“. Připomněli jsme si Mezinárodní den stromů a Světový den úsměvu. Měsíc byl zakončen podzimními prázdninami.

Listopad

· **Přípravy na advent:** Venku děti sbíraly podzimní plody, které následně využily při kreativním tvoření.

· **Dílničky:** Část měsíce byla věnována mikulášskému tvoření a intenzivní výrobě produktů na vánoční dílničky.





Prosinec

· **Vánoční atmosféra:** Děti se zapojily do vánočního pečení, výroby drobných dárků pro své blízké a přípravy sypaného vánočního čaje.

· **Pohoda v družině:** Předvánoční čas v odděleních provázelo poslechové čtení a sledování vánočních pohádek.

Leden

· **Zimní tradice:** Po návratu z prázdnin děti v kruhu sdílely zážitky z Vánoc. Věnovali jsme se tradici Tří králů.

· **Zimní radovánky:** Bohatá sněhová nadílka umožnila realizovat oblíbené zimní hrátky na sněhu a stavění sněhuláků.

Únor

· **Tradice a zvířátka:** Měsíc patřil masopustním zvykům, výrobě masek a dramatické výchově (hraní divadla).

· **Environmentální výchova:** V rámci péče o přírodu děti odnesly nasbírané dobroty volně žijícím zvířatům do lesního krmelce.

Březen

· **Vítání jara:** Výtvarné činnosti se zaměřily na jarní motivy, děti tvořily z keramické hlíny a vyzkoušely si jarní pečení.

· **Aktivní družina:** Proběhla sportovně-vědomostní bojovka a děti se zapojily do ekologické aktivity – jarního úklidu školního hřiště. Inspirativním zážitkem byla beseda s Petrou Lachaut, se kterou jsme se symbolicky loučili se zimou a vítali jaro – vynášení Moreny.

Duben

· **Sport a pohyb:** Dubnové počasí přálo venkovním sportům. Uskutečnily se turnaje ve fotbale a florbale, soutěž ve skoku do dálky a v přeskocích přes švihadlo a lano.

· **Komunitní akce:** Děti podnikaly delší procházky po okolí a užily si společné opékání špekáčků.

Květen

· **Svátek matek:** Děti s láskou vyráběly přáníčka a originální náramky pro maminky.

· **Tvoření a příroda:** Pokračovala práce s keramikou. Praktickou činností bylo osazení truhlíků lučním kvítím.

· **Pobyt venku:** Na hřišti děti soutěžily ve stavbách z písku a měsíc zakončil pěší výlet zakončený zaslouženou zmrzlinovou odměnou.

Červen

· **Oslavy a závěr roku:** Na začátku měsíce proběhl Dětský den plný netradičních sportovních disciplín.

· **Letní aktivity:** Při slunečném počasí děti zkoušely stínovou kresbu a užívaly si osvěžující vodní hrátky. Sladkou tečkou za celým rokem byla čokoládová fontána s čerstvým ovocem. Rok jsme zakončili společným těšením se na letní prázdniny.

Závěrečné hodnocení školní družiny

Celoroční práce ve všech třech odděleních naplnila stanovené cíle. Děti měly možnost rozvíjet své zájmy v oblasti výtvarné, hudební, dramatické i sportovní. Jako největší přínos hodnotíme vysokou míru času stráveného venku a pestrost nabídky aktivit, které posílily kamarádské vztahy, klima jednotlivých oddělení školní družiny, ale napříč jednotlivými ročníky, což vedlo k lepším vztahům v třídních kolektivech.





15. Volnočasové aktivity

Ve školním roce 2025/2026 měly děti a žáci Mateřské školy a Základní školy Úhonice k dispozici v odpoledních hodinách volnočasové aktivity, které jim umožňovaly objevit talenty a naučit se nové věci, zlepšit své schopnosti a dovednosti.

Sportovní	Tvořivé	Vědomostní
Judo	Malba s radostí	IT kroužek
Parkour	Tvořivky	
Sportovní hry		
Tanec		

16. Spolupráce s dalšími subjekty

Základní škola a Mateřská škola Úhonice během školního roku spolupracovala s následujícími institucemi:

MAS Jihozápad

Knihovna Úhonice

Nadační fond ŽIVOT DĚTEM

Fond Sidus

Nakladatelství Grada

17. Přehled akcí během školního roku

ZÁŘÍ

- Slavnostní zahájení školního roku
- Exkurze do rádia Junior





ŘÍJEN

- Dopravní hřiště – preventivně-vzdělávací akce
- Zdravotníci – preventivně-vzdělávací akce
- Úhonická rychlonožka – sportovní akce
- Drakiáda




LISTOPAD

- Preventivní program – Kyberprevence
- Učení v maskách – Hallowenská akce
- Školní kinokavárna – společenské akce
- Den otevřených dveří ZŠ
- Vánoční dílny – společensko-vzdělávací akce
- Rozsvěcení vánočního stromečku???
- Policie – Karlštejn




PROSINEC

- Mikuláš
- Sférické kino
- Planetárium
- Turnaj ve vybíjené
- Muzikál Rudná





LEDEN

- Lyžařský kurz
- Divaldo v Dlouhé – představení “jak jsem se ztratil aneb vánoční příběh“
- Planetárium






ÚNOR

- Masopust – akce MŠ
- Recitační soutěž – školní kolo
- Prevence – kyberprevence, kyberprostor
- Návštěva Národního muzea
- Valentýnská pošta
- Divadlo Minor – “Tramtárie“





BŘEZEN

- Velikonoční dílničky
- Školní kolo recitační soutěže
- Recitační soutěž – ZŠ Rudná
- Barevný týden
- Muzeum perníku v Berouně









DUBEN

- Děti učí děti
- Plavecké kurzy 3. a 4.třídy
- Úhonická cyklonožka – sportovnní akce
- Den Země





KVĚTEN

- Prevence 1.-3. Třída
- Noc kostelů – společenská akce
- Výlet do Pražské ZOO
- Sportovní den v Drahelčicích
- Preventivní program – RESPEKT





ČERVEN

- Škola v přírodě
- Beseda
- Výlet do Botanicusu
- Zahradní slavnost. -společenská akce









18. Autoevaluace školy

Ve školním roce 2025/2026 vedení školy reagovalo na potřebné požadavky. Jedním z nich bylo navýšení kapacity ŠKOLNÍ JÍDELNY jako reakce na navýšení kapacity MATEŘSKÉ ŠKOLY. Kapacita MŠ byla dne 30. 8. 2025 navýšena na 57 dětí s účinností od 1. 9. 2025. Dalším důvodem navýšení kapacity ŠJ byly zvýšené náklady na dovoz stravy do MŠ, proto se vedení školy domluvilo se zřizovatelem školy na nákupu konvektomatu pro efektivní přípravu stravy. Navýšení kapacity ŠKOLNÍ JÍDELNY bylo s účinností od 20. 1. 2026 na povolený počet 200 stravovaných ve školském zařízení. Na podzim 2025 začala škola využívat systém STRAVA.CZ pro provoz školní jídelny pro zefektivnění a úsporu administrativní práce.

Vzhledem k navýšení kapacity MŠ z 30. 8. 2025 (účinnost od 1. 9. 2025) byla zahájena za pomoci zřizovatele Obce Úhonice potřebná příprava na výstavbu nové budovy MŠ, která začala v červenci 2026. Zřizovatel úzce spolupracoval s vedením mateřské školy na navržení interiéru, aby se dlouhodobé zkušenosti promítli do nové budovy.

Během tohoto školního roku se ze strany zřizovatele investovalo do renovace budovy školy, konkrétně pak do renovace vstupních dveří mateřské školy, dále do renovace vstupní dveří do vestibulu školy a do zábradlí na schodišti do 1. patra.

Výchovně-vzdělávací proces probíhal v šesti kmenových třídách. Byl zaměřený především na činnostní výuku, která má žákům zajistit praktickou využitelnost znalostí v dalším životě a motivovat je k jejich celoživotnímu vzdělávání. Vzhledem k malé velikosti školy, kde se všichni žáci navzájem znají, bylo cílem zvyšovat jejich komunikační schopnosti, učit je respektovat druhé, pomáhat a řešit problémové situace.

Cílem a smyslem provádění autoevaluace chodu školy je monitorování aktuálního stavu, který se stává východiskem pro plánování a realizaci dalších kroků vedoucích k rozvoji školy.

19. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI

Ve školním roce 2025/2026 neproběhla kontrola ze strany ČŠI.

20. Základní údaje o hospodaření školy

Základní údaje o hospodaření školy v tis.Kč		Za rok 2025 (k 31. 12.)		Za 1. pol. roku 2026 (k 30. 6.)	
		Činnost		Činnost	
		Hlavní	Doplňková	Hlavní	Doplňková
1.	**Náklady celkem**	22 434,47	43,60	13 544,31	431,02
2.	**Výnosy celkem**	22 434,76	77,81	13 689,14	469,88
z toho	příspěvky a dotace na provoz (úč. 672)	20 135,82	0,00	12 170,95	0,00
	ostatní výnosy	298,94	77,81	1 518,19	469,88
3.	**HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK před zdaněním**	0,29	34,21	144,83	38,86

Přijaté příspěvky a dotace

Přijaté příspěvky a dotace v tis.Kč			Za rok 2025 (k 31. 12.)
1.	**Přijaté dotace ze státního rozpočtu celkem (INV)**		0,00
2.	**Přijaté dotace z rozpočtu obce celkem (INV)**		0,00
3.	**Přijaté příspěvky a dotace na neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu (MŠMT apod.) celkem (NIV)**		16 677,42
z toho	přímé vzdělávací výdaje celkem (UZ 33 353)		16 677,42
	z toho	mzdové výdaje (platy a OPPP)	12 125,02
	ostatní celkem[1] (vypsat všechny - např. UZ 33 166,…)		0,00
	z toho		
4.	**Přijaté příspěvky a dotace na neinvestiční výdaje z rozpočtu obce celkem (NIV)**		2 636,24
z toho	běžné provozní výdaje celkem		2 421,88
	ostatní účelové výdaje celkem		214,36
	z toho	Dotace na stravování zaměstnanců	214,36
5.	**Z jiných zdrojů (strukturální fondy EU, FM EHP/Norsko atd.)**		822,16

21. Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů

Sazka Olympijský víceboj - škola je součástí tohoto projektu, který je největším sportovním projektem v ČR.

Ovoce do škol - projekt EU, jehož cílem je přispět k trvalému zvýšení spotřeby ovoce a zeleniny, vytvořit správné stravovací návyky ve výživě dětí, a tím zároveň bojovat proti dětské obezitě.

22. Údaje o předložených školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů Šablony OP JAK

Výzva č. 02_24_034 Šablony pro MŠ a ZŠ II

Cílem výzvy je přispět k zajištění rovného přístupu ke kvalitnímu a inkluzivnímu vzdělávání pro všechny děti, žáky a účastníky zájmového vzdělávání prostřednictvím podpůrných personálních pozic, vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení pro zájmové vzdělávání, podpory zavádění inovativních metod vzdělávání za účelem přípravy výuky v souladu s připravovanou revizí rámcových vzdělávacích programů a podpory dětí, žáků a účastníků zájmového vzdělávání ohrožených školním neúspěchem a z marginalizovaných skupin.

23. Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnanců a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání

Škola nespolupracuje s odborovými organizacemi.

24. Závěr výroční zprávy o činnosti Základní školy a Mateřské školy Úhonice, Praha-západ.

Vypracovala: Mgr. Jana Vlčková ve spolupráci s Radkou Kročákovou, Dis., Evou Voráčkovou. Schválena školskou radou byla 1.11.2026.

V Úhonicích dne 31. 8. 2026

ZÁKLADNÍ ŠKOLA MATEŘSKÁ ŠKOLA ÚHONICE okres Praha - západ

Mgr. Jana Vlčková, ředitelka školy

A/83/2026/VL