

Základní škola a Mateřská škola Úhonice, okres Praha – západ, příspěvková organizace	
Provozní řád mateřské školy	
<i>Číslo jednací</i>	SM_R/16/2026
<i>Spisový znak</i>	A.1.4
<i>Skartační znak</i>	A 10
Vypracoval	Mgr. Jana Vlčková
Schválil	Mgr. Jana Vlčková
Projednáno dne	9.9.2026
Vyhlášeno dne	9.9.2026
Předpis nabývá platnosti dne	9.9.2026
Předpis nabývá účinnosti dne	9.9.2026
Předpis zrušuje předpis	x

Ředitelka školy Základní škola a Mateřská škola Úhonice, okres Praha – západ jako statutární orgán v souladu s § 165 odst. 1 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,

vydává

PROVOZNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

(Základní školy a Mateřské školy Úhonice, Praha-západ, p.o.)

Článek I.

Základní údaje o škole

Název mateřské školy: Základní škola a Mateřská škola Úhonic, okres Praha – západ, příspěvková organizace

Sídlo mateřské školy: Kateřinská 43, 252 18 Úhonic, okres Praha-západ

IČ: 709 87 254

Ředitel mateřské školy: Mgr. Jana Vlčková

Telefon: 604615568

E-mail: msuhonice@zsuhonice.cz

Právní forma: příspěvková organizace

Zřizovatel: Obec Úhonic

Článek II.

Popis zařízení

Typ zařízení: zařízení s celodenním režimem (provozní doba 10 hodin)

Kapacita: 57 dětí

Počet tříd: 3

Počet dětí ve třídách: Berušky: 13, Motýlci: 22, Včeličky: 16

Věkové složení jednotlivých tříd: Berušky 3 – 4 roky, Motýlci 4 – 5 let, Včeličky 5 – 6 let

Provozní doba mateřské školy: od 6.45 do 17.00 hodin

Článek III.

Režimové požadavky

1. Mateřská škola doplňuje rodinnou výchovu a v úzké vazbě na ni podporuje zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj dítěte a vytváří optimální podmínky pro jeho individuální rozvoj a pro navazující vzdělávání v základní škole.
2. Režim dne mateřské školy je z organizačních důvodů školy stanoven rámcově. Je specifický pro každou třídu, respektuje věkové složení a individuální zvláštnosti dětí i jejich potřeby a biorytmus.

3. Učitelky jsou povinny svojí výchovně-vzdělávací činnost přizpůsobovat aktuálním potřebám dětí.
4. Nástup dětí do mateřské školy je od 6.45 do 08.15 hodin.
5. Po tomto čase se mateřská škola z bezpečnostních důvodů uzamyká. Pozdější příchod dítěte po uvedených časech zákonní zástupci dětí včas nahlásí svojí třídní učitelce.
6. Zákonný zástupce je povinen dítě učitelce předat osobně.
7. Při nástupu dítěte do mateřské školy je uplatňován adaptační režim. Učitelka vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy jej převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy jej předá zpět jeho zákonnému zástupci, nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

8. Denní provoz je zajištěn od 06.45 do 17.00 hodin:

Doba	Harmonogram denní činnosti v mateřské škole
06.45 – 08.15	Doba určená pro příchod dětí do MŠ a předání pedagogickým pracovníkům do třídy, volně spontánní a zájmové činnosti v koutcích aktivit, výtvarné a pracovní činnosti, rozvíjení předškolních dětí.
08.15 – 09.15	Pohybové aktivity – denní cvičení, komunikační kruh – jazyková a kognitivní činnost, osobní hygiena, dopolední svačina.
09.15 – 9.45	Řízené aktivity pedagogickými pracovníky k danému tématu (mohou být k rozvíjení poznání, základní matematické představy, grafomotorická cvičení, smyslové a didaktické hry, výtvarné a pracovní činnosti – rozvíjení jemné motoriky, vzdělávání předškolních dětí.
09.45 – 11.45	Osobní hygiena, pobyt dětí venku, příp. náhradní činnost.
11.45 – 12.30	Oběd a osobní hygiena dětí.
12.30 – 14.15	Spánek a odpočinek dětí, relaxace dětí s nižší potřebou spánku.
14.15 – 14.45	Odpolední svačina, osobní hygiena.
14.45 – 17.00	Volné činnosti a aktivity dětí řízené pedagogickými pracovníky zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí, pobyt na zahradě mateřské školy.

Článek IV.

Aktivita

1. Hra

je zařazována průběžně ve všech částech dne. Volná, spontánní hra převládá v době scházení se a rozcházení dětí. Prolíná se také činnostmi řízenými učitelkou se zřetelem na výchovně vzdělávací potřeby dětí.

2. Didaktická hra

se cíleně zaměřuje na vzdělávací oblasti předškolního vzdělávání a monitorování výchovně vzdělávacích potřeb dětí, využívá výukové programy s použitím IT techniky.

3. Pohybové aktivity

podporují u dětí kladný vztah k pohybu. Pohybové aktivity probíhají v hernách, které jsou přizpůsobeny volnému pohybu dětí a jsou vybaveny různým sportovním náčiním, náradím a pomůckami. K pohybovým aktivitám je využívána i školní zahrada.

Pohybové aktivity probíhají denně. Zdravotně zaměřené cvičení (vyrovnávací, protahovací, uvolňovací, dechová, relaxační cvičení při hudbě, s náčiním), průběžně, během dne pohybové chvílky, průběžně během dne dostatečné zařazování pohybu – při spontánních hrách a pobytu venku.

Článek V.

Pobyt venku

1. Pobyt venku probíhá zpravidla od 10.00 do 11.45 hodin dopoledne a při příznivém počasí také od 15.00 do 17.00 odpoledne.

2. Délka pobytu venku je přizpůsobena počasí a stavu ovzduší, zpravidla v prostorách školní zahrady. Školní přírodní zahrada je plně oplocena, vhodná pro sport i pro vzdělávání. Vše je upravováno a průběžně udržováno pro bezpečný pobyt dětí venku.

3. Pravidelná údržba zahrady, tj. denní vizuální kontrola, čtvrtletní kontrola a pravidelná roční revize všech herních prvků zaručují bezpečné prostředí pro pobyt dětí. Pískoviště, pokud je využíváno, vždy je po ukončené hře zakryto plachtou.

4. Otužování je ve škole realizováno podle možností a zdravotního stavu dětí. Spočívá v pravidelném větrání tříd, dostatečném pobytu dětí venku, v létě se realizují hry s vodou, v zimě hry ve sněhu, učitelky dbají denně na přiměřené oblékání dětí při pobytu venku.

Článek VI.

Způsob zajištění vhodného mikroklimatu (větrání, teplota, osvětlení, hluk)

1. Škola se řídí vyhláškou č. 160/2024 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých a dětských skupin (dále jen „vyhláška“).

2. Vhodného mikroklimatu je zajišťováno v souladu s vyhláškou:

a. Pravidelným větráním, podle aktuálního stavu ovzduší:

- ráno před příchodem dětí do třídy intenzivní provětrání
- v průběhu dne krátké, ale intenzivní větrání
- během odpoledního odpočinku dětí.

b. Prostory určené ke hře jsou vytápěny na 20 -28°C

c. Třídy jsou dostatečně osvětleny denním i umělým světlem. Ochranu před oslněním zajišťují v oknech žaluzie. Povrchy pracovních ploch nejsou lesklé.

d. Hluk – v mateřské škole není provozována žádná činnost, při které by hluk překračoval hygienické limity. Pokud jsou ve škole prováděny práce (opravy, atd.) je smluvně ujednáno s dodavateli, že hlučné práce budou prováděny mimo provozní dobu mateřské školy. Hodnota hluku, která proniká zvenčí do budovy (doprava, apod.) nepřekračuje hygienické limity.

Článek VII.

Stravování a pitný režim

1. Děti i zaměstnanci se stravují jídlem z vlastní školní jídelny v prostorách tomu určených.
2. Doba vydávání obědů: 11.45 – 12.30 hodin.
3. Doba vydávání obědů pro nemocné do jídelnosáčů: 11.15 – 11.30 hodin.
4. Zaměstnankyně školní jídelny zajišťuje výdej svačin i obědů, na stolování dohlíží pedagogičtí zaměstnanci.
5. Ve třídách je celodenně k dispozici nádoba s čajem, vodou nebo ředěné ovocné nápoje. Děti mají možnost se napít v průběhu celého dne dle vlastní potřeby ze svých hrnečků.
6. Z kapacitních hledisek dodávka vody splňuje požadavky vyhlášky č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích:
 - na jedno dítě v předškolním věku musí být k dispozici nejméně 60 l vody na den.

Článek VIII.

Odpočinek

1. K polednímu odpočinku slouží dětem část prostor k tomu určená. Lehátka nebo lůžka používaná dětmi poskytují pevnou oporu zad, izolaci proti chladu a je umožněn volný pohyb mezi lehátky a lůžky. Prostor pro ukládání lehátek, lůžek a lůžkovin umožňuje jejich provětrávání a oddělené uložení lůžkovin pro každé dítě. Každé dítě má individuálně přidělené a označené lůžkoviny.
2. Doba a forma odpočinku vychází z individuálních potřeb dětí. Pro předškolní děti s nízkou potřebou spánku jsou přichystány klidové aktivity pro rozvoj různých vzdělávacích oblastí.

Článek IX.

Vybavení školy

Místnosti jsou vybaveny nábytkem, který zohledňuje rozdílnou tělesnou výšku dětí a žáků. Velikostní typy školního nábytku a ergonomické zásady práce žáků vsedě odpovídají předepsaným normám. Pracovní stoly mají matný povrch.

Článek X.

Údržba školy a úklid školy, nebezpečné látky

Úklid školy je prováděn v následujícím rozsahu, odpovídajícímu vyhlášce č. 160/2024 Sb.:

- a) denně setřením všech podlah a povrchů na vlhko, u koberců vyčištěním vysavačem,
- b) denně vynášením odpadků,
- c) denně za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytím umývadel, pisoárových mušlí a záchodů,
- d) nejméně jednou týdně omytím omyvatelných částí stěn hygienického zařízení a dezinfikováním umývárny a záchodů,
- e) nejméně dvakrát ročně umytím oken včetně rámu a svítidel,
- f) nejméně dvakrát ročně celkovým úklidem všech prostor,
- g) malováním jedenkrát za 3 roky nebo v případě potřeby častěji.

Součástí čištění je běžná ochranná dezinfekce, dezinsekce a deratizace ve smyslu zákona č. 258/2000Sb., jako prevence vzniku infekčních onemocnění a výskytu škodlivých živočichů. Při výskytu hmyzu, hlodavců a dalších živočichů ve škole je proveden speciální ochranný zásah odbornou firmou.

Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace – pevné odpadky musí být ukládány do uzavřených nádob umožňujících snadnou sanitaci nebo do jednorázových plastových obalů. Obaly z plastů nebo papírové odpadky musí být ukládány zvlášť a zneškodňovány denně odpovídajícím způsobem do tříděných kontejnerů.

Nebezpečné látky na úklid jsou skladovány v uzamykatelných místnostech, do kterých nemají žáci přístup.

Rostliny a dřeviny vysazené v areálu školy nejsou jedovaté rostliny, ani alergizující dřeviny. Pokos trávy provádí školník v pravidelných intervalech, které zamezují výskytu kvetoucích trav.

Článek XI.

Psychohygienická opatření

Pedagogové volí během výchovně vzdělávacího procesu vhodné postupy, přiměřené věku dětí.

Pedagogický personál dodržuje denní harmonogram (viz výše).

Děti s příznaky infekčních onemocnění pedagogický personál neprodleně izoluje a předá co nejdříve zákonným zástupcům.

Pedagogický personál povede děti k pravidelnému a dostatečnému pitnému režimu.

Pedagogický personál věnuje mimořádnou pozornost posilování kladného vztahu k pohybu a zvyšování tělesné zdatnosti a odolnosti (činnosti na školním hřišti, školní zahradě v případě vhodného počasí).

Článek XII.

Evidence a registrace úrazů

Úrazy dětí jsou evidovány do Knihy úrazů, která je uložena v kanceláři mateřské školy.

Lhůta pro zápis úrazu do knihy úrazů je nejpozději do konce následujícího provozního dne poté, co se o úrazu dítěte škola dozví.

Zvládání mimořádných a krizových událostí se řídí Traumatologickým plánem školy, se kterým je veškerý personál školy seznámený.

Článek XIII.

Mimoškolní akce

Pro každou mimoškolní akci je určen pedagogický zaměstnanec školy jako vedoucí akce. Ten zajišťuje dodržení podmínek pro pořádání akce (školský zákon č. 561/2004 Sb). Vede záznamy o předepsaných náležitostech, pokud jsou potřeba jako např. souhlas zákonných zástupců s účastí dítěte, prohlášení zákonných zástupců o zdravotním stavu, potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti dítěte a osob zúčastňujících se akce, poučení dětí o BOZP.

Článek XIV.

Jiné

Provozní řád nenahrazuje havarijní, provozní a evakuační řády, podle kterých se řeší mimořádné situace.

V Úhonicích, dne 9. 9. 2026

.....
ředitelka školy, Mgr. Jana Vlčková