

<i>Základní škola a Mateřská škola Úhonice, Praha – západ, p.o.</i>	
Vnitřní řád školní jídelny	
Číslo jednací	SM_R_25/2026
Spisový znak	A.1.4./2/2026
Skartační znak	A/10
Vypracoval	Mgr. Jana Vlčková
Schválil	Mgr. Jana Vlčková
Projednáno dne	9. 9. 2026
Vyhlášeno dne	9. 9. 2026
Předpis nabývá platnosti dne	10.9. 2026
Předpis nabývá účinnosti dne	10.9.2026
Předpis zrušuje předpis	x

Ředitelka školy Základní škola a Mateřská škola Úhonice, Praha-západ, příspěvková organizace jako statutární orgán v souladu s § 165 odst. 1 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s § 30 školského zákona

vydává

vnitřní řád školní jídelny Základní škola a Mateřská škola Úhonice, Praha-západ „příspěvková organizace“

Článek I. Základní ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny, určené ke stravování dětí, žáků a zaměstnanců školy. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně. V případě nezletilých žáků je závazný i pro jejich zákonné zástupce. Strávníkem se stává osoba, která podá přihlášku ke stravování.

2. Školní stravování se řídí obecně platnými právními předpisy a hygienickými normami, vyhláškou č.107/2005 Sb. o školním stravování a vyhláškou ministerstva zdravotnictví č.137/2004 Sb. Dále se školní stravování řídí výživovými normami, vybraným normativem na stravné a spotřebním košem.

3. Strávníci mateřské školy dle vyhlášky 107/2005 Sb. mají právo denně odebrat:
a) oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo (přesnídávka, svačina), je-li vzděláváno ve třídě s celodenním provozem.

4. Strávníci základní školy dle vyhlášky 107/2005 Sb. mají právo denně odebrat oběd.

5. Zaměstnanci školy mají nárok na oběd dle vyhlášky 84/2005 Sb., pokud jsou přítomni alespoň 3 hodiny na pracovišti. Nemají nárok na dotovaný oběd, pokud jsou v pracovní neschopnosti, čerpají OČR, řádnou dovolenou, neplacené volno, jsou vysláni na služební

cestu a při všech příležitostech, kdy nejsou přítomni na pracovišti, nebo odpracují dobu kratší, než je určeno v úvodní větě tohoto ustanovení.

6. Jídelníček je sestavován na základě zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných surovin. Ke každému jídlu jsou přiřazena čísla jednotlivých alergenů.

Článek II. Údaje o zařízení

Adresa: Kateřinská 43, 252 18 Úhonice, Praha-západ

IČ: 709 87 254

Vedoucí školní jídelny: Monika Kupková

Tel.: 606 772 840

E-mail: jidelna@zshonice.cz

Web: www.zshonice.cz

Nejvyšší povolený počet stravovaných ve školském zařízení: 200

Článek III. Práva a povinnosti strážníků

1. Žáci základní školy mají právo na školní stravování, a to po řádném přihlášení. Přihlášení strážníka se provádí vyplněním přihlášky a zakoupením bezkontaktního čipu v částce 121 Kč (částka je nevratná). Strážník je poté přihlášen ke stravování v aplikaci STRAVA.CZ až do písemného odhlášení ze stravování.

2. Děti mateřské školy mají právo na školní stravování, a to po řádném přihlášení. Přihlášení strážníka se provádí vyplněním přihlášky. Strážník je poté přihlášen ke stravování v aplikaci STRAVA.CZ až do písemného odhlášení ze stravování.

3. Zaměstnanci školy mají právo na školní stravování dle vyhlášky 84/2005 Sb., pokud jsou přítomni alespoň 3 hodiny na pracovišti, na odběr jednoho jídla denně. Přihlášení strážníka provede administrativní pracovník školy přímo v aplikaci STRAVA.CZ. Zaměstnanec je povinen si zakoupit bezkontaktní čip v částce 121 Kč (částka je nevratná). Strážník je poté přihlášen ke stravování, až do jeho písemného odhlášení ze stravování.

4. Na základě § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, je povoleno strážníkovi v první den neplánované nepřítomnosti – nemoci, úrazu, odebrat oběd do jídlonosiče.

5. Všichni žáci základní školy (strážníci) a zaměstnanci jsou povinni při odběru stravy použít čip pro identifikaci na terminálu u výdejního pultu ve školní jídelně. Pokud strážník zapomene čip, nahlásí tuto skutečnost kuchařce, která žáka nebo zaměstnance u terminálu identifikuje.

6. V případě ztráty nebo poškození čipu je strážník povinen tuto skutečnost nahlásit administrativní pracovníci školy a zakoupit si čip nový za poplatek 121,- Kč. V případě nalezení ztraceného čipu se za čip částka nevrací.

7. Všichni strážníci jsou povinni:

- a. dodržovat vnitřní řád ŠJ,
- b. po příchodu do školní jídelny odkládat svrchní oděv na určeném místě,
- c. udržovat v čistotě místo, na kterém konzumují odebranou stravu a být nápomocni při udržování pořádku na výše uvedeném místě, po ukončení konzumace místo uklidit a opustit prostor školní jídelny,
- d. být ukáznění, před, během i po ukončení konzumace stravy a řídit se pokyny pověřených pracovníků a pedagogického dohledu. Domnívá-li se strážník, že pokyn nebo příkaz je v rozporu se zásadami vnitřního řádu školní jídelny, je oprávněn si stěžovat vedoucí školní jídelny.

8. Všem strážníkům je zakázáno:

- a. kouřit ve všech prostorách školní jídelny,
- b. používat elektronickou cigaretu ve všech prostorách školní jídelny,
- c. ve všech prostorách školní jídelny požívat alkoholické nápoje,
- d. nosit do školní jídelny věci, které by mohly ohrožovat zdraví.

Článek IV.

Provoz školní jídelny

- 1. Provozní doba školní jídelny je od 6.00 do 14.30 hodin.
- 2. Obědy ve školní jídelně se vydávají od 11.15 do 14.00. Doba vydávání obědů pro nemocné strážníky do jídlonosičů je od 11.15 do 11.30 hodin.
- 3. Školní jídelna nevaří pro cizí strážníky.

Článek V.

Pravidla chování ve školní jídelně

- 1. Strážníci přicházejí do jídelny podle rozvrhu vypracovaného na počátku školního roku.
- 2. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strážníci ZŠ v prostorách školní jídelny. Jídla podávání v rámci stravování MŠ konzumují strážníci MŠ v prostorách MŠ tomu určených.
- 3. Strážníci mohou konzumovat jídla mimo prostory školní jídelny jen tehdy, nejsou-li podávána v rámci školního stravování, tzn. jídla jsou podávána pouze v rámci doplňkové činnosti. V takovém případě si mohou jídlo odnést v jídlonosičích.
- 4. Do školní jídelny mohou vstoupit jen osoby, které se v jídelně stravují. Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídlonosičích, se v prostorách jídelny nesmí zdržovat.
- 5. Ze školní jídelny se nevynáší inventář (talíře, příbory, sklenice, židle, atd.).

6. Strávníci neodnášejí z jídelny zbytky jídel (s výjimkou originálně zabalených potravin nebo ovoce).

7. Dojde-li ke znečištění podlahy, učiní dozor nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí strávníků.

Článek VI. Objednávání a odhlašování stravy

1. Přihláška ke stravování

2. Objednávání a odhlašování stravy se provádí přes aplikaci STRAVA.CZ

Aplikace: STRAVA.CZ

Přihlášení: strava.cz

Jídelna: 7310

Uživatel: jmeno.prijmeni (žáka, bez diakritiky)

Heslo: Vámi zvolené

čip: zakoupí žák ve škole, částka 121,- Kč (pouze hotově)

3. Přihlašování obědů – je automaticky prováděné školou na měsíc dopředu (pro žáky ZŠ, děti MŠ i zaměstnance).

4. Odhlašování obědů lze do 7.00 hod ráno na daný den prostřednictvím aplikace STRAVA.CZ. V první den nemoci strávníka si může zákonný zástupce oběd vyzvednout do jídlonosičů v časech od 11.15 do 11.30 hodin. Nemocný strávník nevstupuje do školní jídelny z hygienických důvodů. Takto vydaný oběd je určený k okamžité spotřebě. Další dny nemoci je nutné stravu odhlásit.

5. Na státní svátky a prázdniny během školního roku jsou obědy automaticky odhlášené. Při akcích pořádaných školou, které přesahují výběr obědů, odhlašují obědy a doplňkové jídlo hromadně učitelé nejpozději týden před konáním akce.

6. Řádně a včas odhlášená strava se odečítá z konta strávníka. Nevyzvednutá strava není odhlášená strava. Neodhlášená a nevyzvednutá strava propadá. Za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu školní jídelna neposkytuje finanční náhradu.

7. Při ukončení stravování ve školní jídelně je povinností zákonného zástupce tuto skutečnost předem oznámit, a sice písemnou formou na jidelna@zsuhanice.cz nebo reditelka@zsuhanice.cz.

Žáci, kteří v průběhu školního roku přestoupí do jiné ZŠ, jsou automaticky odhlášeni ze stravování.

Děti, které v průběhu roku přestoupí do jiné MŠ, jsou automaticky odhlášeni ze stravování.

Článek VII. Platby a ceny stravného

1. Stravné je hrazeno jedním z následujících způsobů:

- Bezhotovostně převodem z bankovního účtu zákonných zástupců strávnicka na bankovní účet číslo: 60011-390877309/0800,
- přes „Platební portál Středočeského kraje (přes webové stránky školy),
- přes QR kód (na webových stránkách školy)
- hotově platbou v kanceláři školy v hodnotě stravy předem na celý kalendářní měsíc nebo celé pololetí (čtvrtek 8.00 – 11.00 hodin v ředitelně ZŠ u hospodářky školy.

2. U plateb převodem je nutné vždy uvést variabilní symbol (čip strávnicka) a specifický symbol (číslo 1). Bez uvedení VS není možno platbu identifikovat!

3. Dle vyhlášky 107/2005 Sb. jsou stravníci rozdělení do věkových skupin. Věkem žáka se rozumí věk, kterého dosáhne v průběhu školního roku (období školního roku se počítá od 1. 9. do 31. 8.)

4. Ceny stravného od 1.9.2026:

	Částka za měsíc	Částka za pololetí
Strávnick ZŠ	650, -Kč	3 250,-Kč
Strávnick MŠ	1220,- Kč	6 100,- Kč

5. Úhrada stravného musí být provedena nejpozději do 15. kalendářního dne.

6. První zálohu na září, která se platí až po vyzvání ze strany školy, uhradí zákonní zástupci do 15. kalendářního dne, ideálně s vyšší zálohou, aby se předešlo minusovým částkám.

7. V průběhu školního roku se finanční obnos za odhlášenou stravu automaticky odečítá z úhrady na následující měsíc. Vyúčtování stravného probíhá během letních prázdnin, stejně tak vrácení přeplateků za stravné, které je odesláno zákonným zástupcům na předem odsouhlasená čísla účtů.

8. V případě, že se konto dostane do minusové hodnoty, nebude oběd strávnickovi vydán. Případné výjimky z tohoto postupu je nutné projednat s ředitelem školy.

9. Nezaplacené obědy neznamenají odhlášené obědy.

10. V případě odhlášeného jídla, nebude strávnickovi jídlo vydáno.

Článek VIII.

Donáška vlastního jídla do školní jídelny

1. Ve školní jídelně je umožněna konzumace vlastní stravy strávnicka:

Žák konzumuje pouze vlastní stravu – žákovi poskytne školní jídelna nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla; nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev, skladování v lednici, mytí donesených nádob ani likvidaci zbytků.

2. Za kvalitu a bezpečnost vlastního jídla nenese odpovědnost jídelna, ale zákonný zástupce nezletilého či zletilý strávnick.

3. Přesná podoba konzumace vlastní stravy konkrétního strávnicka musí být upravena dohodou mezi školní jídelnou a rodiči.

4. Ve dnech, kdy strávnick konzumuje pouze vlastní jídlo, musí být školní jídlo řádně odhlášeno.

IX.

Závěrečné ustanovení

Při porušení řádu školní jídelny bude strávnick vyloučen ze stravování na jeden měsíc. Při opakovaném porušení řádu školní jídelny bude strávnick vyloučen ze stravování do konce školního roku.

V Úhonicích, dne 9. 9. 2026

.....
podpis ředitelky školy