

*Základní škola a Mateřská škola Úhonice, Praha – západ,
p.o.*

Vnitřní řád školní družiny

Číslo jednací	SM_R_26/2026
Spisový znak	A.1.4./2/2026
Skartační znak	A/10
Vypracoval	Mgr. Jana Vlčková
Schválil	Mgr. Jana Vlčková
Projednáno dne	9. 9. 2026
Vyhlášeno dne	9. 9. 2026
Předpis nabývá platnosti dne	10.9. 2026
Předpis nabývá účinnosti dne	10.9.2026
Předpis zrušuje předpis	x

V souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst. 1 ředitelka školy jako statutární orgán školy Základní školy a Mateřské školy Úhonice, Praha-západ

vydává

Vnitřní řád družiny

1. PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Přihlašování a odhlašování účastníka

Účastníka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněného zápisového lístku s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny - přihlášky eviduje vedoucí vychovatelka.

Přednostně jsou do školní družiny přijatí žáci školy z 1.- 3. ročníků. Kapacita školní družiny (dále jen ŠD) je 90 účastníků. Nutností je vyplněná přihláška.

Odhlášení účastníka ze ŠD oznámí rodiče písemně vedoucí vychovatelce ŠD, která s tím seznámí dále vedení školy a hospodářku školy a třídní učitelku.

O vyloučení účastníka ŠD z docházky do ŠD rozhodne ředitelka školy na základě písemného návrhu vedoucí vychovatelky ŠD, která takové rozhodnutí zdůvodní. Rozhodnutí o vyloučení účastníka ze ŠD sdělí ředitelka školy rodičům žáka písemně se zdůvodněním podle tohoto řádu ŠD.

Pravidla chování účastníků v ŠD

Účastníci se řídí Školním řádem, dále Řádem školní družiny a pokyny vychovatelů ŠD.

Bez vědomí vychovatelů účastník neopouští oddělení ŠD nebo školní hřiště (jsou-li venku), případně jakékoli jiné místo, kde se zrovna v rámci družiny vyskytuje.

Doba pobytu účastníka ve školní družině se řídí údaji na zápisovém lístku a v notýsku ŠD, které jsou souladu s režimem školní družiny (příchody, odchody).

Na oběd jsou účastníci odváděni v doprovodu vychovatelů ŠD.

Osobní věci má každý účastník označené příjmením, cenné věci do ŠD nenosí, pokud z nějakého důvodu cenné věci účastník má, může si je schovat na určeném místě k tomuto účelu dle pokynů vychovatelů.

Používání mobilního telefonu a chytrých hodinek je pro účastníky ŠD zakázáno.

Účastník je povinen dodržovat společenská pravidla chování - vůči dospělým a ostatním účastníkům vystupuje zdvořile a ohleduplně. Vyvaruje se jakéhokoli hrubého slovního jednání nebo fyzických útoků na ostatní účastníky.

Účastník neubližuje sobě, ani ostatním. Vyvaruje se nesnášenlivosti, šikany, násilí, vandalismu a rasismu.

K vybavení ŠD se účastník chová ohleduplně a šetrně. Náklady za úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí ŠD budou vymáhány na zákonném zástupci účastníka.

Pokud účastník soustavně narušuje činnosti ŠD, porušuje vnitřní řád ŠD, může být na základě předložené žádosti ze strany vychovatelky k ředitelce školy, následně z rozhodnutí ředitelky školy z docházky do ŠD vyloučen.

2. PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY

Provozní doba ŠD: ráno 6:45 – 7:40 hod., odpoledne 11:45 – 17:00 hod.

Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitelka školy.

Místnosti ŠD jsou: velká třída ve 2. patře a dvě další učebny ve 2. patře.

K činnosti ŠD je možné po dohodě s vedením školy využívat tělocvičnu, školní hřiště, a volné učebny. Vycházky se mohou uskutečňovat v obci Úhonice a jejím okolí.

Ve školní družině je zajištěn pitný režim (žák si nosí vlastní pití nebo si může natočit vodu z vodovodního řádu do vlastní lahve).

Počet oddělení: 3 oddělení ŠD

Za ŠD hradí rodiče (na účet školy nebo v hotovosti v kanceláři školy):

poplatek 350,- Kč měsíčně nebo půlroční částku 1 750,- Kč

číslo účtu ŠD: 50016-390877309/0800

variabilní symbol je stejný jako u stravy

specifický symbol: 2

Při nezaplaceném poplatku jsou rodiče písemně vyzváni k zaplacení ve stanovené lhůtě. Při opakovaném neuhrazení může ředitelka školy žáka ze ŠD vyloučit.

Docházka do ŠD

Ranní družina je v provozu od 6:45 do 7:40 hod. a je pro všechny žáky školy zdarma. Příchod do ranní družiny je nejpozději v 7:20 hod. Pro ranní příchod na vyučování se hlavní vchod otevírá v 7:40 hodin.

V odpoledním provozu vstupuje účastník do ŠD od 11:45 hod.

Účastník vstupuje do ŠD dle zápisu zákonných zástupců v notýsku ŠD. Bez písemné omluvy od zákonných zástupců je účast ve ŠD povinná.

Nepřítomnost účastníka ve ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole (postup dle školního řádu), pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní učitel nebo jiný pedagogický pracovník školy. .

Uvolnění ze ŠD je jen na základě písemného sdělení zákonného zástupce účastníka, i formou SMS (která je následně přepsána do notýsku ŠD). Nelze účastníky pustit domů jen po telefonické domluvě.

Režim vyzvedávání účastníka z činností ŠD: Po ukončení vyučování ve 12:00, ve 13.00 a dále v rozmezí doby od 14:50 - 16:50.

Do odpoledního provozu ŠD jsou účastníci předáváni vychovatelům/kám ŠD po poslední vyučovací hodině nebo po jiné činnosti organizované školou. Předávající sdělí počet předávaných žáků/účastníků ŠD. Vychovatelka vede denní evidenci účastníků, kteří se účastní činností v ŠD. V případě nepřítomnosti vychovatelky ŠD plní funkci pedagogického dohledu nad účastníky ŠD ředitelkou pověřený pedagogický pracovník.

Zákonný zástupce, či pověřená osoba si vyzvedává účastníka nejpozději 10 minut před koncem stanovené provozní doby, tj. v 16:50 hod.

Při nevyzvednutí účastníka ze ŠD do konce stanovené provozní doby kontaktuje vychovatelka (případně zastupující pedagogický pracovník školy) zákonného zástupce účastníka ŠD telefonicky a vyčká s ním do příchodu zákonného zástupce (příp. jiné pověřené osoby). Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob účastníka k zastížení, řeší vychovatelka neprodleně situaci s ředitelkou školy, event. policií a orgány OSPOD.

Zájmové kroužky navštěvují účastníci na základě písemné přihlášky podepsané zákonnými zástupci. Vedoucí zájmových kroužků vyzvedávají účastníky ve ŠD a po skončení kroužku je odvádějí zpět do ŠD. V době zájmového kroužku přebírá odpovědnost za účastníky ŠD lektor zájmového kroužku. Účastníci nesmí ze ŠD odejít bez vědomí vychovatelky (nesmí samostatně odejít po ukončení kroužku z budovy).

3. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ÚČASTNÍKŮ ŠD

Účastníci jsou pro činnosti ve ŠD vhodně oblečení a obuti, je nutné mít oblečení pro vnitřní i venkovní provoz (dle ročních období).

Účastník je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění nebo nehodu, a to neprodleně, nejpozději v den vzniku. O případném úrazu vychovatelka po poskytnutí první pomoci vždy informuje zákonného zástupce a ředitelku školy.

Během provozu ŠD vstupují zákonní zástupci do oddělení ŠD jen po předchozí domluvě s vychovatelkou (z hygienických a bezpečnostních důvodů). Individuální pohovory se zákonnými zástupci účastníka probíhají po předchozí domluvě, na třídních schůzkách nebo během konzultací.

Při svém počínání ve ŠD je účastník povinen chránit si své zdraví a zdraví dalších účastníků ŠD.

Účastník nesmí odejít z prostor školní družiny svévolně (i ze zahrady ŠD).

Účastníkům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, zařízeními a otevírat okna v jakýchkoliv prostorách ŠD nebo školy.

Do ŠD je zakázáno nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu.

Zákonní zástupci účastníka a další návštěvníci do učeben ŠD nevstupují, vychovatelky s nimi komunikují prostřednictvím telefonu v budově. Pokud tam z nutného důvodu přijdou, co nejrychleji vyřídí záležitosti, které potřebují, a prostory školy opustí. V případě nejasností při vyzvedávání účastníka jinou osobou, ověří vychovatelka informace v zápisovém lístku a notýsku ŠD, popř. kontaktuje zákonné zástupce.

4. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLNÍ DRUŽINY

- a. Účastník má právo používat pomůcky, hry a další vybavení ŠD. Je však povinen se při tom řídit pokyny vychovatelky nebo jiných oprávněných osob.
- b. Účastník je povinen udržovat pořádek a šetrně nakládat se všemi věcmi, které tvoří zařízení ŠD.
- c. Za svévolně nebo z nedbalosti poškozený majetek ŠD ze strany účastníka ŠD bude vyžadována odpovídající náhrada.

V Úhonicích dne 9. 9. 2026

.....

Mgr. Jana Vičková
ředitelka školy

Platnost od 10. 9. 2026