

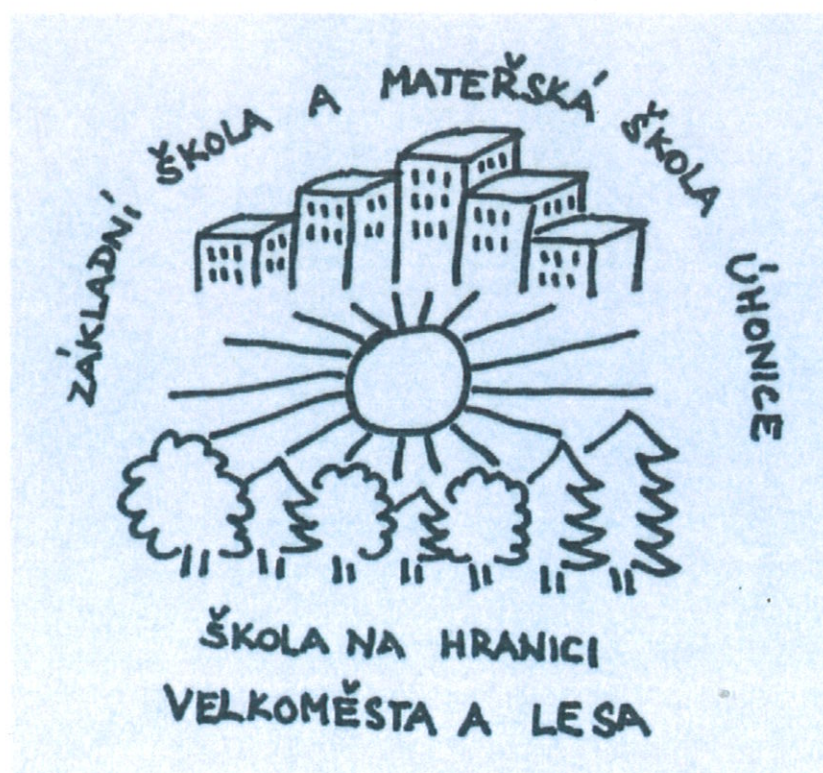
Základní škola a Mateřská škola Úhonice,
okres Praha – západ, Kateřinská 43, 252 18 Úhonice

Tel: 311 670 515

e-mail: zsuhonice@zsuhonice.cz

ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

ZŠ ÚHONICE



V souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst. 1, vydávám řád školní družiny.

1. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Přihlašování a odhlašování žáka

Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněného zápisového lístku s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny - přihlášky eviduje vedoucí vychovatelka.

Přednostně jsou do školní družiny přijati žáci 1.-3. ročníků. Kapacita ŠD je 90 žáků. Nutností je vyplněná přihláška.

Odhlášení žáka ze školní družiny (dále jen ŠD) oznámí rodiče písemně vedoucí vychovatelce ŠD, která s tím seznámí dále vedení školy a hospodářku školy.

O vyloučení z docházky do ŠD rozhodne ředitelka školy na základě písemného návrhu vedoucí vychovatelky ŠD, která takové rozhodnutí zdůvodní. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitelka školy rodičům žáka písemně se zdůvodněním podle tohoto řádu ŠD.

Pravidla chování žáků v ŠD

Žáci se řídí Školním řádem, dále Řádem školní družiny a pokyny vychovatelů ŠD.

Bez vědomí vychovatelů žák neopouští oddělení ŠD nebo školní hřiště (jsou-li venku), případně jakékoli jiné místo, kde se zrovna v rámci družiny vyskytuje.

Doba pobytu dítěte ve školní družině se řídí údaji na zápisovém lístku a v notýsku ŠD, které jsou souladu s režimem školní družiny (příchody, odchody).

Na oběd jsou žáci odváděni v doprovodu vychovatelů ŠD.

Osobní věci má každý žák označeny příjmením. Cenné věci žáci do ŠD nenosí, pokud z nějakého důvodu musí, mohou si je schovat na určeném místě k tomuto účelu určeném dle pokynů vychovatelů.

Používání mobilního telefonu a chytrých hodinek je zakázáno.

Žák je povinen dodržovat společenská pravidla chování - vůči dospělým a žákům vystupuje zdvořile a ohleduplně. Vyvaruje se jakéhokoli hrubého slovního jednání nebo fyzických útoků na ostatní žáky.

Žák neubližuje sobě, ani ostatním. Vyvaruje se nesnášenlivosti, šikany, násilí, vandalismu a rasismu.

K vybavení školní družiny se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Náklady za úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí ŠD budou vymáhány na zákonném zástupci dítěte.

Pokud žák soustavně narušuje činnosti ŠD, porušuje vnitřní řád ŠD, může být na základě předložené žádosti ze strany vychovatelky k ředitelce školy, následně z rozhodnutí ředitelky školy z docházky do ŠD vyloučen.

2. PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY

Provozní doba ŠD: ráno 6:45 – 7:40 hod., odpoledne 11:45 – 17:00 hod.

Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitelka školy.

Místnosti ŠD jsou: velká třída ve 2. patře a dvě další učebny ve 2. patře.

K činnosti ŠD je možné po dohodě s vedením školy využívat tělocvičnu, školní hřiště, a volné učebny. Vycházky se mohou uskutečňovat v obci Úhonice a jejím okolí.

Ve školní družině je zajištěn pitný režim (žák si nosí vlastní pití nebo si může natočit vodu z vodovodního řádu do vlastní lahve).

Počet oddělení: 3 oddělení ŠD

Za ŠD hradí rodiče:

poplatek 350,- Kč měsíčně nebo půlroční částku 1 750,- Kč

číslo účtu ŠD: 50016-390877309/0800

variabilní symbol je stejný jako u stravy

specifický symbol: 2

Při nezaplaceném poplatku jsou rodiče písemně vyzváni k zaplacení ve stanovené lhůtě. Při opakovaném neuhrazení může ředitelka školy žáka ze ŠD vyloučit.

Docházka do ŠD

Ranní družina je v provozu od 6:45 do 7:40 hod. a je pro všechny žáky školy zdarma. Příchod do ranní družiny je nejpozději v 7:20 hod. Pro ranní příchod na vyučování se hlavní vchod otevírá v 7:40 hodin.

V odpoledním provozu vstupují žáci do ŠD od 11:45 hod.

Žák vstupuje do ŠD dle zápisu zákonných zástupců v notýsku ŠD. Bez písemné omluvy od zákonných zástupců je účast ve ŠD povinná.

Nepřítomnost žáka v ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole (postup dle školního řádu), pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel.

Uvolnění ze ŠD je jen na základě písemného sdělení zákonného zástupce, i formou SMS (která je následně přepsána do notýsku ŠD). Nelze děti pustit domů jen po telefonické domluvě.

Režim vyzvedávání žáka z činností ŠD: Po ukončení vyučování ve 12:00, ve 13:00 a dále v rozmezí doby od 14:50 - 16:50.

Do odpoledního provozu ŠD jsou žáci předáváni vyučujícím po poslední vyučovací hodině nebo po jiné činnosti organizované školou. Předávající sdělí počet předávaných žáků. Vychovatelka vede denní evidenci žáků, kteří se účastní činností v ŠD. V případě nepřítomnosti vychovatelky ŠD plní funkci pedagogického dohledu nad žáky ŠD ředitelkou pověřený pedagogický pracovník.

Rodiče, či pověřená osoba si vyzvedávají žáka nejpozději 10 minut před koncem stanovené provozní doby, tj. v 16:50 hod.

Při nevyzvednutí žáka z ŠD do konce stanovené provozní doby kontaktuje vychovatelka zákonného zástupce telefonicky a vyčká s žákem do příchodu rodičů. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastížení, řeší situaci s ředitelkou školy, event. policií a orgány OSPOD.

Zájmové kroužky navštěvují žáci na základě písemné přihlášky podepsané rodiči. Vedoucí zájmových kroužků vyzvedávají žáky v ŠD a po skončení kroužku je odvádějí zpět do ŠD. V době zájmového kroužku přebírá odpovědnost za žáky lektor. Žáci nesmí ŠD odejít bez vědomí vychovatelky (nesmí samostatně odejít po ukončení kroužku z budovy).

3. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ

Žáci jsou pro činnosti ve školní družině vhodně oblečení a obuti, je nutné mít oblečení pro vnitřní i venkovní provoz (dle ročních období).

Žák je povinen okamžitě hlásit vychovateli každé zranění nebo nehodu, a to neprodleně, nejpozději v den vzniku. O případném úrazu vychovatelka po poskytnutí první pomoci vždy informuje zákonného zástupce a ředitelku školy.

Během provozu ŠD vstupují zákonní zástupci do oddělení ŠD jen po předchozí domluvě s vychovatelkou (z hygienických a bezpečnostních důvodů). Individuální pohovory probíhají po předchozí domluvě, na třídních schůzkách nebo během konzultací.

Při svém počínání ve školní družině je žák povinen chránit si své zdraví a zdraví dalších žáků.

Žák nesmí odejít ze školní družiny svévolně.

Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, zařízeními a otevírat okna.

Do školní družiny je zakázáno nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu.

Zákonní zástupci a další návštěvníci do učeben ŠD nevstupují, vychovatelky s nimi komunikují prostřednictvím telefonu v budově. Pokud tam z nutného důvodu přijdou, co nejrychleji vyřídí záležitosti, které potřebují, a prostory školy opustí. V případě nejasností při vyzvedávání žáka jinou osobou, ověří vychovatelka informace v zápisovém lístku a notýsku ŠD, popř. kontaktuje zákonné zástupce.

4. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLNÍ DRUŽINY

- a. Žák má právo používat pomůcky, hry a další vybavení školní družiny. Je však povinen se při tom řídit pokyny vychovatelky nebo jiných oprávněných osob.
- b. Žák je povinen udržovat pořádek a šetrně nakládat se všemi věcmi, které tvoří zařízení školní družiny.
- c. Za svévolně nebo z nedbalosti poškozený majetek školní družiny bude vyžadována odpovídající náhrada.

V Úhonicích dne 11. 9. 2025

.....
Mgr. Jana Vlčková
ředitelka školy

Platnost od 1. 9. 2025