



Vnitřní řád školní družiny - Základní škola a Mateřská škola Úhonice, okres Praha západ

V souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst. 1, vydávám řád školní družiny.

1. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Přihlašování a odhlašování žáka

- Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněného zápisového lístku s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny - přihlášky eviduje vedoucí vychovatelka.
- O přijetí žáka do školní družiny rozhoduje ředitelka školy na základě písemné přihlášky a kritérií pro přijetí (děti z nejnižších ročníků, dojíždějící děti).
- Odhlášení žáka ze školní družiny (dále jen ŠD) oznámí rodiče písemně vedoucí vychovatelce ŠD.
- O vyloučení z docházky do ŠD rozhodne ředitelka školy na základě návrhu vedoucí vychovatelky ŠD. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitelka školy rodičům žáka písemně se zdůvodněním podle tohoto řádu ŠD.

Pravidla chování žáků v ŠD

- Žáci se řídí Školním řádem, řádem školní družiny a pokyny vychovatelů ŠD.
- Bez vědomí vychovatelů žák neopouští oddělení ŠD.
- Doba pobytu ve školní družině se řídí údaji na zápisovém lístku.
- Na oběd jsou žáci odváděni v doprovodu vychovatelů ŠD.
- Osobní věci má každý žák označeny příjmením. Cenné věci žáci do ŠD nenosí, pokud z nějakého důvodu musí, mohou si je uschovat na určeném místě k tomuto účelu dle pokynů vychovatelů.
- Používání mobilního telefonu a chytrých hodinek je zakázáno.
- K vybavení školní družiny se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Náklady za úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí ŠD budou vymáhány na zákonném zástupci dítěte.
- Pokud žák soustavně narušuje činnosti ŠD, porušuje vnitřní řád ŠD, může být z rozhodnutí ředitelky školy z docházky do ŠD vyloučen.
- Žák je povinen dodržovat společenská pravidla chování, vůči dospělým a žákům vystupuje zdvořile a ohleduplně. Vyvaruje se jakéhokoli hrubého slovního jednání nebo fyzických útoků na ostatní žáky.
- Žák neublíží sobě, ani ostatním. Vyvaruje se nesnášenlivosti, šikany, násilí, vandalismu a rasismu.

2. PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY

- a. Provozní doba ŠD: 6:45 – 7:40 hod. 11:45 – 17:00 hod.
- b. V době prázdnin během školního roku, popř. ředitelského volna může ředitelka školy zajistit provoz ŠD, pokud počet přihlášených žáků není nižší než 20.
- c. Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitelka školy.
- d. Místnosti ŠD jsou družina a velká třída v podkroví školy.
- e. K činnosti ŠD je možné po dohodě s vedením školy využívat tělocvičnu, fotbalové hřiště, dětské hřiště, školní hřiště a volné učebny. Výcházky se mohou uskutečňovat v obci Úhonice a jejím okolí.
- f. Počet oddělení: dvě oddělení ŠD
- g. Činnost ŠD začíná prvním dnem školního roku a končí poslední den školního roku v 17:00 hod., pokud počet dětí není nižší než 10.
- h. Za ŠD hradí rodiče poplatek 350,- Kč měsíčně vždy ve dnech výběru poplatků. Bezhotovostní platba má variabilní symbol pro ŠD. Při nezaplaceném poplatku jsou rodiče písemně vyzváni k zaplacení ve stanovené lhůtě. Při opakovaném nezaplacení může ředitelka školy vyloučit žáka ze ŠD.

Docházka do ŠD

Ranní družina je v provozu od 6:45 do 7:40 hod. a je pro všechny žáky školy zdarma. Příchod do ranní družiny je nejpozději v 7:20 hod. Pro ranní příchod na vyučování se hlavní vchod otevírá v 7:40 hodin.

- a. V odpoledním provozu vstupují žáci do ŠD od 11:45 hod.
- b. Žák vstupuje do činností ŠD v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na zápisovém lístku. Bez písemné omluvy od rodičů je účast v zaměstnáních ŠD povinná.
- c. Nepřítomnost žáka v ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole (postup dle školního řádu), pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel.
- d. Uvolnění z denní činnosti ŠD je jen na základě písemného sdělení zákonného zástupce, i formou SMS, nebo při osobním vyzvednutí žáka. Nelze děti pustit domů jen po telefonické domluvě.
- e. Režim vyzvedávání žáka z činností ŠD: Po ukončení vyučování do 13.00 hod. a dále od 15:00 do 17:00 hod.
- f. Do odpoledního provozu ŠD jsou žáci předáváni vyučujícím po poslední vyučovací hodině nebo po jiné činnosti organizované školou. Předávající sdělí počet předávaných žáků. Vychovatelka vede denní evidenci žáků, kteří se účastní činností v ŠD. V případě nepřítomnosti vychovatelky ŠD plní funkci pedagogického dohledu nad žáky ŠD ředitelkou pověřený vyučující.
- g. Rodiče, či pověřená osoba si vyzvedávají žáka nejpozději 10 minut před koncem stanovené provozní doby, tj. v 16:50 hod.
- h. Při nevyzvednutí žáka z ŠD do konce stanovené provozní doby kontaktuje vychovatelka zákonného zástupce telefonicky a vyčká s žákem do příchodu rodičů.

Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastižení, řeší situaci s ředitelkou školy, event. policií a orgány OSPOD.

i. Zájmové kroužky navštěvují děti na základě písemné přihlášky podepsané rodiči. Vedoucí zájmových kroužků vyzvedávají děti v ŠD a po skončení kroužku je odvádějí zpět do ŠD (pokud není domluveno jinak). V době zájmového kroužku přebírá odpovědnost za děti lektor.

3. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ

- a. Žáci jsou pro činnosti ve školní družině vhodně oblečení a obuti, je nutné mít oblečení pro vnitřní i venkovní provoz.
- b. Žák je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění.
- c. Během provozu ŠD vstupují zákonní zástupci do oddělení ŠD jen po předchozí domluvě s vychovatelkou (z hygienických a bezpečnostních důvodů). Individuální pohovory probíhají po předchozí domluvě, na třídních schůzkách nebo během konzultací.
- d. Při svém počínání ve školní družině je žák povinen chránit si své zdraví a zdraví dalších žáků.
- e. Žák nesmí odejít ze školní družiny svévolně.
- f. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, zařízeními a otevírat okna.
- g. Do školní družiny je zakázáno nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu.

4. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLNÍ DRUŽINY

- a. Žák má právo používat pomůcky, hry a další vybavení školní družiny. Je však povinen se při tom řídit pokyny vychovatelky nebo jiných oprávněných osob.
- b. Žák je povinen udržovat pořádek a šetrně nakládat se všemi věcmi, které tvoří zařízení školní družiny.
- c. Za svévolně nebo z nedbalosti poškozený majetek školní družiny bude vyžadována odpovídající náhrada.

V Úhonicích dne 1. 9. 2024


Mgr. Jana Vlčková
ředitelka školy

Platnost od 1. 9. 2024

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA a
MATEŘSKÁ ŠKOLA**
Úhonic, okres Praha - západ
Kateřinská 43, Úhonic 252 18
IČO: 70987254
Tel.: 731 581 779